

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 36-ОД

**О выполнении Постановления местной администрации
Урванского муниципального района о закреплении школы за
территориями муниципального образования**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32, Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР» от 23 ноября 2020 г. «О закреплении образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», Правилами приема в МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023/2024 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек

Населенный пункт	Улица	Дом
Старый Черек	Лермонтова	
Старый Черек	Куашева	
Старый Черек	Ленина	
Старый Черек	Борукаева	
Старый Черек	Кирова	
Старый Черек	Октябрьская	

Старый Черек	Школьная	
Старый Черек	Свердлова	
Старый Черек	Советская	
Старый Черек	Ватутина	
Старый Черек	Пушкина	
Старый Черек	Калмыкова	
Старый Черек	Хапова	
Старый Черек	Горького	

2. Егожеву В.Л., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

2.1. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;

2.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;

2.3. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;

2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.

3. Жилову А.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

3.1. разместить информацию о закрепленных за школой территориях в срок до 10.03.2023;

3.2. разместить информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных Вороковой М.А., секретарю-машинистке, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:

4.1. с 1 апреля регистрируются заявления по закрепленной территории;

4.2. с 1 июля регистрируются остальные заявления на свободные для приема места.

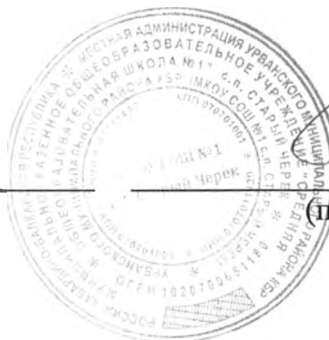
5. Установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (приложение).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

А.С. Альборов

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

В.Л. Егожев

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Технический специалист

А.А. Жилов

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Секретарь- машинистка

М.А. Ворокова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)