

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» с. п. Старый Черек**

Приказ

от 29.03.2024 г.

№ 34- ОД

Об организации приема заявлений по приему в 1-ый класс

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР» от 11 марта 2024 года № 182 «О закреплении образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР », Приказом МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» № 64-ОД от 21.03.2024 г. « Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Егожева В.Л., заместителя директора по учебно- воспитательной работе, ответственным лицом за приём заявлений в первый класс на 2024-2024 учебный год.
2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за приём заявлений в первые классы, следующие обязанности:
 - 2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение.
 - 2.2. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов.
 - 2.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю недержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;
 - 2.4. Ведение журнала о приёме заявлений в первый класс.
 - 2.5. Составление графика приёма документов в зависимости от места регистрации, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.
 - 2.6. Выдача родителям (законным представителям) расписок о приёме заявлений.

2.7. Подготовка проекта приказов о зачислении в первый класс после приёма документов в установленные сроки.

2.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 25 апреля текущего года; о количестве мест в первых классах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Альборов А.С.

С приказом ознакомлен: Егожев В.Л.-

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to V.L. Egozhev, the person mentioned in the text as being acquainted with the order.