

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек

Приказ

От 02.09.22 г.

№162- ОД

О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за питанием обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек в 2022-2023 учебном году в следующем составе:
Председатель комиссии – Шогенова Х.С. – заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся;
Члены комиссии:
 - Жилова З.Ю. – учитель начальных классов, МО учителей нач. классов
 - Кажарова М.К. – родитель –председатель родительского комитета,
 - Егожева О.Х.-социальный педагог,
 - Гогунокова Р.М.- член родительского комитета,
 - Артабаева А.Л.- член родительского комитета
2. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №1).
3. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №2).
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  Альборов А.С.

С приказом озгакомлены: Шогенов Х.С.

Жилова З.Ю.

Кажарова М.К.

Егожева О.Х.

Гогунокова Р.М.

Артабаева А.Л.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек

Приказ

От 23.09.22 г.

№164- ОД

О создании комиссии

В целях укрепления здоровья обучающихся и на основании Постановления №1160 от 22.09.2022 г. «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, утвержденного постановлением местной администрации от 09.11.2021 г. №1286

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью рассмотрения документации и определения состава обучающихся на льготное питание утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Альборов А.С.-директор школы

Члены комиссии:

Мирзоева Л.В.- глав. бух. школы

Егожева О.Х.- соц. педагог

Шогенова Х.С.-зам. дир. по ВР

Шокумова Э.Г.- профсоюз

Секретарь комиссии:

Егожева О.Х.-социальный педагог.

2. Комиссией определить контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Альборов А.С.

С приказом ознакомлены: Мирзоева Л.В.-

Егожева О.Х.-

Шогенова Х.С.-

Шокумова Э.Г.-



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек**

Приказ

От 30.08.22 г.

№120- ОД

Об усилении контроля организации и качества питания

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 1 сентября 2022г. по 31 декабря 2022г. в МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек контроль организации и качества питания.
2. Медработнику:

-измерять температуру работников пищеблока два раза в день;

-фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;

-не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

-разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

3. Завхозам Курманову Б.Х. и Куашеву Х.М.:

-ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;

- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

4. Альборовой Ж.А. и Соховой М.А. работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом, и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию столовой посуды;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Альборовой С.Л., кух. рабочей:

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Альборов А.С.

С приказом ознакомлены: Курманов Б.Х.-

Куашев Х.М.-

Курманова Ж.А.-

Альборова Ж.А.-

Альборова С.Л.-

Сохова М.А.-

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек**

Приказ

От 02.09.22 г.

№153- ОД

По обеспечению бесплатным питанием обучающихся МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек на II полугодие

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, Постановлением МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» от 17.01. 2022г. № 09 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2022 году»

Приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание следующим категориям обучающихся за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урванского муниципального района КБР
 - обучающимся МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек, осуществляющие обучение по основным образовательным программам начального общего образования в количестве 262 обучающихся, т.е. 100%.
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек осуществляющие обучение по основным образовательным программам начального общего образования.
2. Обеспечит бесплатное двухразовое горячее питание следующим категориям обучающихся за счет средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек (Приложение № 1)
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР следующие категории обучающихся:
 - обучающиеся из малоимущих (малообеспеченных) семей 5-11 классов МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек (Приложение № 2)
4. Установить стоимость горячего питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, осуществляющих обучение по основным образовательным программам начального общего образования в

размере 65 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося, из которых 3 руб. 25 коп. средства местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

5. Установить стоимость двухразового горячего питания обучающихся МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих обучение по основным образовательным программам начального общего образования в размере 110 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося, из которых 48 руб. 25 коп. средства местного бюджета Урванского муниципального района КБР;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов в размере 110 руб.07 коп. в день на одного обучающегося из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

6. Установить стоимость горячего питания обучающихся из малоимущих (малообеспеченных) семей 5-11 классов в размере 61 руб. 20 коп. в день на одного обучающегося, из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

7. Установить, что в случае получения, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающегося представляется компенсационная выплата за питание:

- обучающиеся, осуществляющие обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в размере 110 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося, из которых 48 руб. 25 коп. средства местного бюджета Урванского муниципального района КБР;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов в размере 110 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Альборов А.С.

Список обучающихся с ОВЗ МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек.

п/п	ФИО	Класс
1	Альборов Мурат Темирканович	7
2	Артабаев Адам Мухамедович	7
3	Карданова Заира Альбертовна	7
4	Гятова Дисана Феликсовна	7
5	Хуранов Астемир Адамович	8
6	Ашинова Элина Ауесовна	10
7	Иванова Ариана Казбековна	5

Список
детей 5-11 классов из малообеспеченных семей
на 2022-2023 уч. год

№	ФИО	Класс
1.	Саншочков Аликхан Заурович	5а
2.	Альборов Мухамед Альбачевич	5а
3.	Машекуашев Ислам Муратович	5а
4.	Кудашева Инна Мухадиновна	5а
5.	Дзуганов Беслан Валерьевич	5а
6.	Бжинаев Каирбек Артурович	5а
7.	Курманова Диана Исламовна	5а
8.	Шампаров Рамазан Хатокшукович	5б
9.	Курманов Сергей Арсенович	5в
10.	Пшихопова Камилла Ахмедовна	5в
11.	Пшибихов Андемиркан Рустамович	5в
12.	Дзуганова Аида Ахмедовна	6а
13.	Хупов Идар Русланович	6а
14.	Хамдохов Халид Русланович	6а
15.	Мирзов Идар Асланович	6б
16.	Альборов Инал Альбачевич	7а
17.	Тхазеплов Идар Исламович	7а
18.	Кудашев Кантемир Мухамедович	7а
19.	Кошиев Кантемир Валерьевич	7а
20.	Шампаров Астемир Мухамедович	7а
21.	Саншочков Дамир Заурович	7б

22.	Ашинов Дамир Заурович	76
23.	Тхазеплова Ариана Азаматовна	76
24.	Кудашева Раиса Мухадиновна	8а
25.	Маирова Милена Альбертовна	8а
26.	Курманов Анзор Исламович	8а
27.	Шомахова Милена Анзоровна	8а
28.	Абазов Эмир Бахтиерович	8б
29.	Ашинов Адам Арсенович	8б
30.	Тхазеплова Аделина Азаматовна	9а
31.	Сохрокова Алена Рустамовна	9а
32.	Дзуганова Диана Ахмедовна	9а
33.	Тхазеплов Инал Исламович	9а
34.	Пщикопова Аделина Арсеновна	9а
35.	Иванов Мартин Тимурович	9б
36.	Мизов Ибрагим Хажмуратович	9б
37.	Мизов Салих Хажмуратович	9б
38.	Куашева Мариелла Руслановна	9б
39.	Шампарова Милана Альжоковна	9б
40.	Шакулова Дарина Леонидовна	9б
41.	Шакулова Динара Леонидовна	9б
42.	Пщикопова Ясмينا Аслановна	9б
43.	Ашинов Замир Заурович	9б
44.	Шампаров Ратмир Хатокшукович	11
45.	Шампаров Идар Альбертович	11
46.	Хапов Олег Русланович	11

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек**

Приказ

От 08.10.22 г.

№172- ОД

**Об обеспечении обучающихся из малообеспеченных семей
горячим завтраком**

В целях укрепления здоровья обучающихся и на основании Постановлении №1160 от 22.09.2022 г. «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, утвержденного постановлением местной администрации от 09.11.2021 г. №1286 и на основании протокола №1 от 07.10.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список обучающихся 5 - 11-х классов льготных категорий (дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, учащиеся из малообеспеченных семей) на бесплатное горячее питание – завтрак (список прилагается).
2. Ответственность за ведение учёта питания учащихся льготной категории и своевременное предоставление табелей возложить на социального педагога Егожеву Оксану Хамидовну.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Альборов А.С.

Приложение №1 к приказу №172-ОД от 08.10.2022 г.

1.	Альборов Мухамед Альбачевич	5а	Малооб.
2.	Мирзов Адам Муратович	5а	Малооб.
3.	Бжинаев Каирбек Артурович	5а	Малооб.
4.	Кудашева Инна Мухадиновна	5а	Малооб.
5.	Дзуганов Беслан Валериевич	5а	Под.опекой
6.	Саншочков Алихан Заурович	5а	Малооб.
7.	Курманова Диана Исламовна	5а	Род. инв
8.	Машекуашев Ислам Муратович	5а	Малооб.
9.	Сохов Рамазан Муратович	5б	Малооб.
10.	Сихова Ариана Аслановна	5б	Малооб.
11.	Шампаров Рамазан Хатокшукович	5б	Род. инв
12.	Машекуашев Тимур Мартинович	5б	Малооб.
13.	Пшихопова Ирада Ахмедовна	5б	Малооб.
14.	Тхагалегов Сармат Рустамович	5б	Малооб.
15.	Ашинов Рустам Хасанбиевич	5б	Малооб.
16.	Пшукова Дарина Залимовна	5б	Малооб.
17.	Курманов Сергей Арсенович	5в	Малооб.
18.	Пшибихов Андемиркан Рустамович	5в	Род. инв
19.	Дзуганова Аида Ахмедовна	6а	Малооб.
20.	Куашев Алан Замирович	5в	Малооб.
21.	Карданов Амин Замирович	5в	Малооб.
22.	Пшихопова Камилла Ахмедовна	5в	Малооб.
23.	Альборов Салим Алексеевич	6а	Малооб.
24.	Османов Мухамед Альбертович	6а	Малооб.
25.	Пшихопов Мухамед Адамович	6а	Малооб.

26.	Сохов Амир Рустамович	6а	Малооб.
27.	Хупов Идар Русланович	6а	Род. инв
28.	Хамдохов Халид Русланович	6а	Род. инв
29.	Мирзаканова Адисса Руслановна	6б	Малооб.
30.	Мирзов Идар Асланович	6б	Малооб.
31.	Маирова Даяна Залимовна	6б	Малооб.
32.	Исмаилова Изабелла Омаровна	6б	Малооб.
33.	Шампаров Астемир Мухамедович	7а	Род. инв
34.	Сохова Дисана Залимгериевна	7а	Малооб.
35.	Егожева Дарина Хасановна	7а	Малооб.
36.	Альборов Инал Альбачевич	7а	Малооб.
37.	Кудашев Кантемир Мухадиновна	7а	Малооб.
38.	Тхазеплов Идар Исламович	7а	Малооб.
39.	Ашинов Хасан Хасанбиевич	7б	Малооб.
40.	Пшихопова Диана Адамовна	7б	Малооб.
41.	Альборова Санета Алексеевна	7б	Малооб.
42.	Ащинов Дамир Заурович	7б	Малооб.
43.	Саншоков Дамир Заурович	7б	Малооб.
44.	Пшихопов Мурат Ахъедович	7б	Малооб.
45.	Пшихопов Адлан Ахмедович	7б	Малооб.
46.	Кожаев Казбек Асланович	7б	Малооб.
47.	Маиров Аслан Исламович	7в	Малооб.
48.	Карданов Марат Замирович	7в	Малооб.
49.	Курманов Анзор Исламович	8а	Род. инв
50.	Ал-кадим Тамерлан Дхиа	8а	Род. инв
51.	Шомахова Милена Анзоровна	8а	Род. инв
52.	Машекуашев Астемир Мартинович	8а	Малооб.

53.	Кудашева Раиса Мухадиновна	8а	Малооб.
54.	Маирова милена Альбертовна	8а	Малооб.
55.	Ашинов Закир Асланович	8б	Малооб.
56.	Мирзаканов Эльдар Русланович	8б	Малооб.
57.	Маирова Динара Залимовна	8б	Малооб.
58.	Альборов Дамир Асланбиевич	8б	Малооб.
59.	Абазов Эмир Бахтиерович	8б	Малооб.
60.	Ашинов Адам Арсенович	8б	Малооб.
61.	Ашинов Салим Феликсович	8б	Малооб.
62.	Дзуганова Диана Ахмедовна	9а	Малооб.
63.	Сохрокова Алена Рустамовна	9а	Род. инв
64.	Тхазеплов Инал Исламович	9а	Малооб.
65.	Пшихопова Аделина Арсеновна	9а	Малооб.
66.	Маирова Ирина Исламовна	9б	Малооб.
67.	Егожев Саид Хасанович	9б	Малооб.
68.	Ашинов Замир Заурович	9б	Малооб.
69.	Шакулова Дарина Леонидовна	9б	сирота
70.	Шакулова Динара Леонидовна	9б	сирота
71.	Пшихопова Ясмينا Аслановна	9б	Род. инв
72.	Альборова Сатаней Алексеевна	9б	Малооб.
73.	Ашинова Камилла Аслановна	10	Малооб.
74.	Сохова Марианна Муратовна	11	Малооб.
75.	Маиров Саид Асланович	11	Малооб.
76.	Шампаров Ратмир Хатокшукович	11	Род. инв
77.	Шампаров Идар Альбертович	11	Род. инв
78.	Хапов Олег Русланович	11	Род. Инв
79.	Бербеков Артур Бесланович	11	Род. Инв

80.	Альборов Амир Асланбиевич	11	Род. Инв
81.	Исакова Марианна Беслановна	11	Род. Инв

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №1
с.п.Старый Черек
А.С. Альборов



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МКОУ СОШ №1 с.п.Старый Черек

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п.Старый Черек (далее соответственно – «Положение», «школа») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), (далее — ФЗ № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N. 2 (далее - СанПин 1.2.3685-21, Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, (далее - ФЗ № 29-ФЗ), Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.05.2020 N. МР 3.1./2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19» (далее - № МР 3.1./2.3.6.0190—20), Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организация питания обучающихся

Организация питания в МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек осуществляется по договору с предприятием питания.

Администрация школы - выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20. по следующим направлениям:

- число посадочных мест;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

Администрация школы - осуществляет контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Горячее питание предоставляется в учебные дни, согласно графику, составленному на текущий год.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов), на ответственного за бесплатное питание, назначаемого приказом директора школы, в установленном порядке, и повара-бригадира.

Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

Ежедневно меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции и меню дополнительного питания вывешиваются в обеденном зале.

Кратность приемов пищи зависит от режима работы общеобразовательной организации, режима обучения и соответствует приложению 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Порядок предоставления права на бесплатное (льготное) питание

Право на бесплатное питание (льготное) определяется нормативными документами РФ, РБ, администрации МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек.

В случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо инвалидностью на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, организация, осуществляющая образовательную деятельность, заменяет предоставление питания набором пищевых продуктов (сухим пайком), выдаваемого не реже одного раза в месяц, по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями либо инвалидностью или родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью (в случае, если обучающихся является несовершеннолетним).

4. Предоставление питьевой воды

В общеобразовательной организации питьевой режим осуществляется согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

5. Меры по улучшению организации питания

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов, родительского контроля за организацией питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания

6. Обязанности участников образовательной деятельности

Директор школы

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания, за организацию бесплатного (льготного) питания, ответственного за раздел «Питание» в электронной школе «ELSSCHOOL», ответственного за размещение информации на официальном сайте организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.
- согласовывает меню.

Ответственный за школьное питание

- контролирует деятельность классных руководителей;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

Ответственный за бесплатное (льготное) питание обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное (льготное) питание в текущем году.
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное (льготное) питание;

-ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей повару-бригадиру;

-своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся.

Повар и работники пищеблока:

- руководствуются обязательными требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил о норм;

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5 Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, делая отметки в АИС «Образование»;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

–предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

–вправе знакомиться с основным (организованным) и ежедневным меню основного (организованного) питания, с меню дополнительного питания, индивидуальным меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

7. Взаимодействие и контроль

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, медицинским работником, «родительским контролем» за организацией питания.