

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. п. Старый Черек

Согласовано:

Председатель ПК
МКОУ СОШ № 1

с. п. Старый Черек

 Э.Г. Шокумова

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ № 1
с. п. Старый Черек

 А.С. Альборов

Приказ № 42-ОД
от 08.04.2024 г.



ПРОГРАММА

обучения по общим вопросам охраны труда
работников МКОУ СОШ № 1 с. п. Старый Черек

2024 г.

1. Пояснительная записка.

- 1.1. Настоящая Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек (далее Программа А) разработана в целях обучения сотрудников требованиям охраны труда в соответствии со следующими нормативными актами:
- раздел X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года;
 - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года;
 - Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
 - Приказ Минтруда России от 28.12.2021г. № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15.09.2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
 - Приказ Минтруда России от 20.04.2022г. № 223 «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев»;
 - Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
 - Приказ Минтруда России от 17.12.2021г. № 894н «Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».
- 1.2. Обучение по охране труда – процесс получения работниками (руководителями и специалистами) знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.
- 1.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.
- 1.4. Программа обучения содержит тематический план учебных занятий и рассчитана на 16 часов, из которых 2 часа отводится на проверку знания требований охраны труда - неотъемлемую часть обучения по охране труда. Программа не содержит практических занятий по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.
- 1.5. Настоящая программа обучения по охране труда учитывает специфику вида деятельности школы, трудовые функции работников и содержит темы, соответствующие условиям труда сотрудников.
- 1.6. Плановое обучение по настоящей программе обучения по охране труда в школе, проходят сотрудники с периодичностью не реже одного раза в три года.
- 1.7. Форма обучения – заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 1.8. В соответствии с Программой в школе проходят обучение следующие работники:
- заместители директора, на которых приказом возложены обязанности по охране труда;
 - руководители структурных подразделений и их заместители.
- 1.9. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Форма проведения проверки знания – тестирование или собеседование, или устный опрос по билетам (Приложение 1). Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

2. Учебный план Программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

2.1. Тематический план Программы:

№	Наименование разделов	Всего часов
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации.	3,0
2.	Система управления охраной труда в организации.	3,0
3.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	4,0
4.	Организация оказания первой помощи	4,0
5.	Проверка знаний	2,0
6.	Итого	16,0

2.2. Краткое содержание тем разделов программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

1.1. Основные понятия охраны труда.

Понятие «охрана труда», «условия труда», «требования охраны труда» и др. Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

Основные принципы обеспечения безопасности труда.

1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда.

Нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений. Обязательность их выполнения.

Нормативные акты, содержащие нормативные требования охраны труда.

1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда

Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Трудовой договор между работником и работодателем – основа их правоотношений.

Содержание трудового договора. Трудовая функция работника. Особенности трудовых функций. Обязательство работника по личному выполнению работы и подчинению внутреннему трудовому распорядку, действующему у работодателя. Обязательства работодателя по предоставлению работы, обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; по своевременной выплате заработной платы.

Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение. Особенности установления правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда: права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.

Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.

1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда.

Государственная экспертиза условий труда.

Ответственность за нарушения трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

1.5. Социальное партнерство в сфере труда.

Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателя в социальном партнерстве.

Представители работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Тема 2. Система управления охраной труда (СУОТ) в организации

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

политика организации в сфере охраны труда;

цели и задачи корпоративного управления охраной труда.

Управление документами. Основные виды документации:

устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);

фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);

информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты.

Информирование работников об условиях и охране труда.

Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Специальная оценка условий труда (СОУТ).

Проведение оценки соответствия работ по охране труда нормативным требованиям охраны труда.

Применение результатов СОУТ в общеобразовательной организации.

2.3. Оценка и управление профессиональными рисками.

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий.

План мероприятий по управлению профессиональными рисками.

2.4. Подготовка работников по охране труда. Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Основные типы средств индивидуальной защиты.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой, специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

2.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.

Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Переводы на другую работу, отпуска, а также гарантии, предоставляемые женщинам. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет.

Обязанность создать для работников-инвалидов условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые.

2.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора школы.

Профессиональная гигиеническая подготовка, вакцинация.

Обязательные психиатрические освидетельствования работников.

2.8. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время. Медицинский кабинет.

Обязанность работодателя обеспечить перевозку в медицинские организации, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

2.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, нерабочие праздничные выходные. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Тема 3. Расследование и предупреждение микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.1. Порядок расследования несчастных случаев.

Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Оформление материалов расследования.

3.2. Понятие микроповреждение (микротравма).

Действия работника школы при получении микроповреждения (микротравмы).

Порядок учета и рассмотрения обстоятельств, причин, которые привели к возникновению микроповреждения (микротравмы).

3.3. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

3.4. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование результатов оценки условий труда.

Тема 4. Организация оказания первой помощи.

4.1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Состояния при которых оказывается первая помощь.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи.

4.2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания, кровообращения.

4.3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.

4.4. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

Вопросы к билетам.

1. **Что из перечисленного является основными задачами трудового законодательства? Выберите два правильных варианта ответа.**

- 1) Правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 2) Установление административной ответственности работодателей.
- 3) **Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства.**
- г) Организация профессиональных союзов.

2. **Какое определение соответствует понятию "охрана труда"?**

- 1) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 2) Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- 3) Меры по сохранению жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности с применением организационных и технических средств.
- 4) Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

3. **Выберите правильное определение понятию "рабочее время".**

- 1) Время, за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.
- 2) **Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.**
- 3) Все ответы верны.

4. **На какой срок может быть заключен коллективный договор?**

- 1) Не более 2 лет.
- 2) Не более 3 лет.
- 3) **Не более 5 лет.**
- 4) На любой срок по соглашению сторон.

5. **Что из перечисленного является целью трудового законодательства Российской Федерации?**

- 1) Только установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан.
- 2) Только создание благоприятных условий труда.
- 3) Только защита прав и интересов работников.
- 4) Только защита прав и интересов работодателей.
- 5) **Все перечисленное.**

6. **На какой территории действуют принимаемые работодателем локальные нормативные акты в отношении работников данного работодателя?**

- 1) На территории Российской Федерации.
- 2) На территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 3) На территории соответствующего муниципального образования.
- 4) **На любой территории, независимо от места выполнения ими работы.**

7. **Какие новые права получил работодатель?**

- 1) Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 2) Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.
- 3) **Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.**

8. Какой документ в сфере трудовых отношений не подлежит переносу в Электронный документооборот?

- 1) Заключение трудовых договоров.
- 2) Договор о материальной ответственности.
- 3) Договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.
- 4) Документ, подтверждающий прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником.

9. Какой документ является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?

- 1) Коллективный договор.
- 2) Соглашение.
- 3) Трудовой договор.

10. При какой численности организации вводится должность специалиста по охране труда?

- 1) При численности более 10 человек.
- 2) При численности более 50 человек.
- 3) При численности более 100 человек.
- 4) При любой численности.

11. Что входит в обязанности работников?

- 1) Незамедлительное сообщение непосредственному руководителю об обнаруженных неисправностях используемого им оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, а также приостановление работы до их устранения.
- 2) Незамедлительное сообщение руководителю об обстоятельствах, угрожающих жизни и здоровью людей.
- 3) Незамедлительное сообщение руководителю о нарушениях другими лицами требований охраны труда.
- 4) Все перечисленное.

12. Какими правами обладают работники?

- 1) Возможность получения дополнительного профессионального образования, обучения за счёт средств работодателя при ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.
- 2) Возможность личного участия (либо участия представителя) при рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, в том числе причин, приведших к возникновению микроповреждений работника.
- 3) Право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 4) Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 5) Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти.
- 6) Все перечисленные.

13. На кого возлагается обязанность предоставления работнику информации об условиях и охране труда?

- 1) На работодателя.
- 2) На непосредственного руководителя работника.
- 3) На специалиста по охране труда.
- 4) На средства массовой информации.

14. Какие задачи решают профсоюзы и первичные профсоюзные организации?

- 1) Представляют и защищают права и интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.
- 2) Представляют интересы руководителей организации на трудовых собраниях.

15. Где регистрируется несчастный случай на производстве?

- 1) В перечне несчастных случаев на производстве.
- 2) В журнале регистрации несчастных случаев на производстве.
- 3) В протоколе регистрации несчастных случаев на производстве.

4) В акте регистрации несчастных случаев на производстве.

16. *Каковы сроки расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья?*

1) Три рабочих дня.

2) Три календарных дня.

3) Сутки.

4) Пятнадцать календарных дней.

17. *Имеет ли право работник на личное участие в расследование несчастного случая на производстве?*

1) Имеет право.

2) Имеет право только по требованию государственного инспектора труда.

3) Имеет право только через своего представителя.

3) Не имеет права, так как является заинтересованным лицом.

18. *Подлежит ли расследованию несчастный случай, произошедший с работником во время следования на объект выполнения работ на общественном транспорте?*

1) Подлежит, только на усмотрение работодателя.

2) Нет, не подлежит.

3) Расследованию подлежат все несчастные случаи, произошедшие с работником в рабочее время или иное время выполнения работ по приказу работодателя.

19. *Подлежит ли расследованию как несчастный случай событие, произошедшее с работником в результате нарушения техники безопасности?*

1) Да, подлежит.

2) Нет, не подлежит, так как работник сам виноват в получении травмы.

3) По усмотрению работодателя.

20. *Где расследуется и учитывается несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству?*

1) По месту, где производилась работа по совместительству.

2) По месту основной работы.

21. *При каком числе пострадавших несчастный случай рассматривается как групповой?*

1) Два и более пострадавших.

2) Три и более пострадавших.

22. *Кто обязан обеспечить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и их учет?*

1) Специалист по охране труда.

2) Работодатель.

23. *В течение какого времени материалы расследования несчастного случая со смертельным исходом должны быть направлены в прокуратуру?*

1) В течение суток после представления работодателю.

2) В течение 3 дней после представления работодателю.

24. *Какой установлен срок хранения актов формы Н-1?*

1) 10 лет.

2) 30 лет.

5) 45 лет.

25. *Какое количество актов формы Н-1 должно составляться при групповом несчастном случае?*

1) Один акт на один несчастный случай.

2) Акт должен составляться на каждого пострадавшего отдельно.

26. *Нужно ли составлять акт по форме Н-1 при несчастном случае, который вызвал потерю трудоспособности на один рабочий день?*

1) Нужно.

2) Не нужно.

27. *Какие первоочередные меры должен предпринять работодатель при несчастном случае на производстве?*

1) Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

2) Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

- 3) Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
- 4) Действия, указанные в пунктах 1 и 2.
- 5) Действия, указанные в пунктах 1-3.
28. *Кто должен организовать хранение актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве?*
- 1) Начальник отдела кадров (вместе с личными делами).
 - 2) **Специалист по охране труда.**
 - 3) Медицинский работник организации.
29. *Кем обеспечивается и разрабатывается инструкция по охране труда?*
- 1) Непосредственным руководителем структурного подразделения.
 - 2) **Работодателем.**
 - 3) Специалистом по охране труда.
30. *Периодичность проведения повторных инструктажей?*
- 1) **6 месяцев.**
 - 2) 12 месяцев.
31. *В каком из перечисленных случаев с работником проводится целевой инструктаж?*
- 1) В случае введения в действие новых или изменения существующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.
 - 2) **Перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.**
 - 3) В случае нарушения работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий.
32. *Периодичность обучения специалистов и руководителей организации первой помощи.*
- 1) Не реже одного раза в пять лет.
 - 2) **Не реже одного раза в три года.**
 - 3) Не реже одного раза в два года.
33. *В какой срок работник, не прошедший проверку знаний по охране труда, обязан пройти ее повторно?*
- 1) Не позднее 15 дней.
 - 2) **Не позднее одного месяца.**
 - 3) Срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.
34. *Обязан ли работодатель отстранить от работы работника, не прошедшего обучение и проверку знаний по охране труда?*
- 1) **Обязан.**
 - 2) Не обязан.
35. *Кем осуществляется контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей организаций?*
- 1) Профсоюзной организацией.
 - 2) **Инспекциями труда соответствующих профессиональных союзов.**
 - 3) Только руководителем организации.
 - 4) Комитетом (комиссией) по охране труда организации.
36. *Какие требования предъявляются к комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников в организации?*
- 1) У работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек.
 - 2) В комиссию входят руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда, представители выборного профсоюзного органа.
 - 3) В организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия).
 - 4) **Все перечисленное.**
37. *По чьей инициативе в организации создается комитет (комиссия) по охране труда?*
- 1) По инициативе работодателя.
 - 2) По инициативе работников.

3) По инициативе профсоюзного комитета.
4) По инициативе государственного инспектора по охране труда.

5) По инициативе работодателя и (или) работников.

38. *Что нового появилось в задачах комитета (комиссии) по охране труда?*

1) Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке, в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

39. *Какое утверждение соответствует требованиям к формированию комитета (комиссии) по охране труда в организации?*

1) Численность членов комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства, и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

40. *Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?*

1) Распоряжением руководителя организации.

2) Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

41. *Какие мероприятия входят в примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней?*

1) Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

2) Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3) Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

4) Модернизация оборудования (реконструкция его замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

42. *В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем?*

1) Не менее 0,05 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

2) Не менее 0,1 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

3) Не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

43. *В каком документе устанавливается время предоставления работникам перерыва для приема пищи и отдыха и его конкретная продолжительность?*

1) В инструкции по охране труда.

2) В производственной (должностной) инструкции работника.

3) В правилах внутреннего трудового распорядка организации или в соглашении между работником и работодателем.

44. *От каких факторов зависит заработная плата работника?*

1) От качества затраченного труда.

2) От количества затраченного труда.

3) От сложности выполняемой работы.

4) От факторов, указанных в пунктах 1 и 2.

5) От факторов, указанных в пунктах 1-3.

45. *Можно ли уволить работника за однократное появление на работе в состоянии алкогольного опьянения?*

1) Можно.

2) Можно только при систематическом (более 2 раз в течение года) появлении.

3) Можно только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.

46. *Имеет ли право работодатель объявить работнику строгий выговор за совершение дисциплинарного проступка?*

1) Имеет.

2) Не имеет.

47. Должен ли работодатель до применения дисциплинарного взыскания затребовать от работника письменное объяснение?

- 1) Должен.
- 2) Не должен.

48. В каком случае в трудовую книжку вносятся сведения о взысканиях?

- 1) В любом случае.
- 2) Если дисциплинарным взысканием является увольнение.
- 3) Если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
- 4) Если работнику объявлен строгий выговор.

49. Для какой категории работников может быть, по соглашению сторон, установлено неполное рабочее время?

- 1) Для работников возрасте до 16 лет.
- 2) Для работников в возрасте свыше 50 лет.
- 3) Для беременных женщин и лиц, осуществляющих уход за больными членами семьи.
- 4) В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.

5) В любом случае.

50. Можно ли отказать в заключении трудового договора женщине по мотивам, связанным с беременностью?

- 1) Можно в любом случае.
- 2) Можно, если срок беременности более 3 месяцев.
- 3) Можно, если срок беременности более 6 месяцев.
- 4) Можно, если срок беременности более 7 месяцев.

5) Нельзя.

51. Какие существуют ограничения при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части?

- 1) Одна из частей отпуска должна быть не менее 20 календарных дней.
- 2) Одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

52. В каком случае ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- 1) По усмотрению работника.
- 2) По усмотрению работодателя.
- 3) По соглашению между работодателем и работником.

53. Может ли быть работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск через три месяца после начала работы?

1. Может.
2. Не может.

54. Какие классы условий труда по степени вредности и (или) опасности соответствуют оптимальным и допустимым условиям труда?

- 1) 1 и 4 классы.
- 2) Только 2 класс.
- 3) 1 и 2 классы.

55. Что означает термин "оптимальные условия труда"?

1) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

56. В отношении условий труда каких работников не проводится специальная оценка условий труда?

- 1) Государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
- 2) Работников, исключительно занятых на персональных компьютерах и (или) эксплуатирующих аппараты копировально-множительной техники настольного типа.
- 3) Надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

57. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

- 1) Не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
- 2) После проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

3) Не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

58. *Что входит в комплекс мероприятий, осуществляемых при проведении специальной оценки условий труда?*

1) Идентификация вредных и (или опасных) факторов производственной среды и трудового процесса и оценка уровня их воздействия на работника.

59. *В какой срок должна быть проведена внеплановая специальная оценка условий труда при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест?*

1) В течение 12 месяцев.

60. *Что входит в права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда?*

1) Обязанность ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

61. *Кто должен проводить специальную оценку условий труда в организации?*

1) Работодатель совместно со специализированной организацией, у которой в качестве основного вида деятельности является проведение специальной оценки условий труда?

62. *Как часто должна проводиться специальная оценка условий труда?*

1) Не реже чем 1 раз в 5 лет.

63. *На каком основании осуществляется государственная экспертиза условий труда?*

1) Обращений органов исполнительной власти, комиссий по расследованию несчастных случаев, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов (при их наличии), государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, проводивших специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

2) Определений судебных органов.

64. *Что из нижеперечисленного не является признаком аналогичности рабочего места для целей специальной оценки условий труда:*

1) Работники обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

2) Работники, занятые на данных рабочих местах, имеют одинаковый стаж работы.

3) Работники на данных рабочих местах работают по одной и той же профессии, должности, специальности.

65. *Имеет ли право работник во время проведения СОУТ в организации задавать вопросы и вносить предложения, касающиеся этого процесса на своем рабочем месте?*

1) Да, но только отработав в организации не менее года.

2) Да, это право работника.

66. *В течении какого периода времени проводится внеплановая специальная оценка условий труда?*

1) По усмотрению работодателя.

2) По решению комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3) В течение шести месяцев со дня наступления случаев: получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда; изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

67. *Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников?*

1) Не реже, чем каждый год

2) Инструкции пересматриваются как только требуется их актуализация.

68. *Нужно ли утверждать программы вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте?*

1) Утверждение не требуется.

2) Нужно.

69. *Кто организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников?*

1) Работодатель.

70. *Кто должен утверждать перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте?*

1) Руководитель подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2) Специалист по охране труда по согласованию с руководителями подразделений.

3) Работодатель.

71. Кто должен утверждать инструкции по охране труда?

1) Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2) Работодатель и председатель профсоюзного комитета.

72. Нужно ли проводить внеплановый инструктаж по охране труда с работниками при изменении или введении в действие нового нормативного правового акта?

1) Может не проводиться.

2) Нужно.

73. В течение какого времени после приема на работу работодатель обязан организовать обучение работника безопасным приемам работы?

1) В течение трех дней.

2) В сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

3) В течение двух недель.

74. Какой инструктаж по охране труда должен пройти работник при перерыве в работе более двух месяцев?

1) Целевой.

2) Повторный.

3) Внеплановый.

75. Можно ли в инструкции по охране труда употреблять такие слова, как «строго», «категорически» и т.п.?

1) Нельзя, так как все требования должны выполняться в равной степени.

2) По усмотрению разработчика инструкции.

76. Обязан ли работодатель отстранить от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр?

1. Обязан.

2. Не обязан.

77. От чего зависит частота проведения периодических медицинских осмотров?

1) определяется законодательно и определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

78. Для какой цели проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу?

1) Для предупреждения несчастных случаев на работе.

2) С целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

3) Для определения состояния здоровья лица, поступающего на работу, в целях осуществления контроля профессиональной заболеваемости в организации.

4) Только для выявления инфекционных и паразитарных заболеваний.

79. Что является основанием обязательного психиатрического освидетельствования работника?

1) Должность (профессия) работника входит в Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности.

4) На основании выданного работодателем направления на освидетельствование и с учетом заключений по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

80. Имеет ли работник право обжаловать решение врачебной комиссии по итогам обязательного психиатрического освидетельствования?

1) Нет.

2) Да.

81. Укажите срок, в течение которого должно быть проведено обязательное психиатрическое освидетельствование:

1) Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

2) Освидетельствование работника проводится в срок не более 10 дней с даты его обращения в комиссию.

82. Укажите последствия отказа работника от прохождения обязательного психиатрического освидетельствования:
- 1) Работник обязан оформить отпуск без сохранения заработной платы до момента прохождения освидетельствования.
 - 2) Работодатель вправе не допускать работника к исполнению им трудовых обязанностей (отстранить от работы) без прохождения обязательного психиатрического освидетельствования.
83. Кто в организации должен осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников?
- 1) Работодатель самостоятельно.
 - 2) Ответственный работник из числа рабочего персонала.
 - 3) Руководитель профсоюзного комитета с привлечением работников.
84. Что является основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению?
- 1) Обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю работодателю (его представителю).
 - 2) Обращение пострадавшего в медицинскую организацию.
85. В какой срок уполномоченному рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы)?
- 1) В срок до 3 календарных дней.
 - 2) В срок до 5 календарных дней.
86. Кто при необходимости привлекается к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника?
- 1) Работник или представители работника.
 - 2) Руководитель работника.
 - 3) Все перечисленные лица.
87. При каком сроке давности не проводится расследование государственным инспектором труда сокрытого несчастного случая на производстве?
- 1) При сроке давности 5 лет.
 - 2) При сроке давности 3 года.
 - 3) Расследование проводится независимо от срока давности.
88. В чем отличие микроповреждения от несчастного случая?
- 1) Нет отличий.
 - 2) Микротравма не влечет за собой необходимости перевода работника на другую работу, временной или стойкой утраты трудоспособности в отличие от несчастного случая.
89. Включается ли время хранения теплой спецодежды в теплый период года в срок носки?
- 1) Включается.
 - 2) Не включается.
90. Что не относится к средствам индивидуальной защиты?
- 1) Вентиляционные системы.
 - 2) Одежда специальная защитная.
 - 3) Технические средства защиты органов зрения.
91. В какой документ должны записываться сведения о выдаче работнику средств индивидуальной защиты, а также об их сдаче им?
- 1) В трудовой договор между работником и работодателем.
 - 2) В журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
 - 3) В личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты.
92. Что делает работодатель с СИЗ, которые работником эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности?
- 1) СИЗ, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, головные уборы, СИЗ рук, обувь специальная).
93. На каких видах работ работник должен обеспечиваться СИЗ?
- 1) На работах с высоким классом профессионального риска.
 - 2) На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

94. *С какого дня исчисляются нормативные сроки эксплуатации СИЗ ?*

1) Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

2) Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня приобретения работодателем СИЗ.

3) Решение о нормативных сроках эксплуатации принимает работодатель.

95. *Что необходимо сделать в случае, если специальная одежда и специальная обувь работника пришли в негодность до окончания срока их носки по причинам, от него не зависящим?*

1) Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.

2) Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.

3) Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт.

96. *Кто обязан обеспечить приобретение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты?*

1) Работодатель.

2) Специалист по охране труда.

97. *Могут ли работники пользоваться спецодеждой после окончания рабочего дня?*

1) Да, могут.

2) Нет, не могут.

98. *Какое утверждение верно об оценке профессиональных рисков?*

1) Оценку профессиональных рисков необходимо проводить в отношении всех рабочих мест, созданных у индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2) Работодатель исключительно самостоятельно выбирает экспертную организацию, методику оценки рисков, а также способы снижения этих рисков, и никто не может ему в этом препятствовать, кроме закона.

3) Работодатель может провести идентификацию и оценку рисков самостоятельно, также он может сам разработать для себя методику оценки, или использовать для этого наиболее подходящие ему стандарты, отраслевые документы и другие источники.

4) Верны ответы «1,2,3».

99. *Кто должен выявлять профессиональные риски на предприятии?*

1) Инспекция по труду.

2) Работодатель.

100. *На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения? Выберите два правильных варианта ответа.*

1) На риски нанесения ущерба окружающей среде.

2) На риски нанесения вреда третьим лицам.

3) На риски травмирования работника.

4) На риски получения работником профессионального заболевания.

101. *Что из перечисленного входит в обязанность работодателя в рамках санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда?*

1) Оборудование санитарно-бытовых помещений.

2) Оборудование помещения для приема пищи.

3) Оборудование комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки.

4) Организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи. 5) Все перечисленное.

102. *Кем составляется план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ?*

1) Работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем производящим работы (оказывающим услуги).

103. *Какова периодичность проведения практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара?*

1) Не реже 1 раза в полугодие.

104. *Для чего предназначены первичные средства пожаротушения?*

1) Только для тушения возгорания твердых или жидких горючих веществ.

2) Для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.

3) Для тушения любых категорий пожара, за исключением возгорания электроустановок, находящихся под напряжением.

105. Где не предусматривается эвакуационное освещение?

1) В местах перепада уровня пола или покрытия.

2) На рабочих местах.

3) В зонах изменения маршрута эвакуации.

4) На лестничных маршах.

106. В каком документе производится запись о проведении повторного противопожарного инструктажа?

1) Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.

2) Журнал учета противопожарных инструктажей.

3) Журнал учета повторных противопожарных инструктажей.

107. Какое из перечисленных утверждений относится к обязанностям руководителей организаций в области пожарной безопасности?

1) Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2) Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

108. Что из перечисленного необходимо сделать в первую очередь при обнаружении пожара?

1) Принять меры по эвакуации людей из зоны возгорания или задымления.

2) Сообщить о пожаре по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию.

3) Принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

109. Какие состояния, согласно приказу Минздрава №477н, принимаются как «неотложные»?

1) Отсутствие сознания, остановка дыхания и кровообращения, наружные кровотечения, ожоги, отморожения, инородные тела верхних дыхательных путей, отравления, травмы различных областей тела.

110. В чем заключается первая помощь пострадавшему с наружным кровотечением, при условии, что кровь истекает из раны непрерывно и имеет темный цвет. Не фонтанирует.

1) Наложить жгут ниже раны.

2) Наложить давящую повязку.

3) Произвести тугое бинтование.

111. Каким образом проводится сердечно-легочная реанимация пострадавшего?

1) Давление руками на грудину пострадавшего и искусственная вентиляция легких: вначале 30 надавливаний на грудину, затем 2 вдоха методом «Рот ко рту».

2) Искусственная вентиляция легких и давление руками на грудину пострадавшего: вначале 1 вдох методом «Рот ко рту», затем 15 надавливаний на грудину.

112. Положение тела при отсутствии сознания у пострадавшего.

1) Пострадавший должен лежать на спине.

2) Пострадавший должен лежать на животе.

3) Пострадавший должен лежать в устойчивом боковом положении.

113. Как необходимо переносить пострадавшего с переломом костей таза?

1) В положении «сидя».

2) В положении «лежа на спине, с валиком под коленями».

3) В положении «лежа на животе».

114. Каковы признаки венозного кровотечения?

1) Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови.

2) Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови.

115. Каким образом необходимо накладывать повязки на раны при ранении конечностей?

1) Накрыть рану любой чистой салфеткой, полностью прикрыв края раны, затем прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.

116. В каком случае необходимо промывать рану водой перед ее перевязкой?

1) Только в том случае, когда требуется определить фактический размер раны.

2) Только если поверхность кожи вокруг раны сильно загрязнена.

3) В любом случае, кроме артериального кровотечения.

4) Промывать раны водой запрещается.

117. *В какой последовательности необходимо накладывать шины при оказании первой помощи пострадавшему в случае открытого перелома костей конечностей?*

1) Сначала наложить шину, а затем — повязку.

2) Сначала наложить повязку, а затем — шину.

3) В любой последовательности.

4) Накладывать шины при открытых переломах костей конечностей не следует.

118. *Какие действия необходимо предпринять для оказания первой помощи пострадавшему в случае попадания едких химических веществ в глаза?*

1) Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи.

119. *Каким образом необходимо обрабатывать ожоги кожного покрова без нарушения целостности ожоговых пузырей?*

1) Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут или приложить к обожженной поверхности холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет) на 20-30 минут.

2) Обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать стерильным бинтом.

120. *На какой максимальный срок можно наложить жгут на конечность для оказания первой медицинской помощи пострадавшему при артериальном кровотечении?*

1) Не более чем на 1 час.

121. *Что необходимо сделать в первую очередь при оказании первой помощи пострадавшему в случае его поражения электрическим током?*

1) Обесточить пострадавшего.

122. *Какие предпринять меры при подозрении на отравление ребенка?*

1) Удалить поступивший яд (например, вызвать рвоту).

2) Вызвать скорую медицинскую помощь, до ее приезда наблюдать за ребенком, оказывая помощь при необходимости (например, при исчезновении признаков жизни приступить к сердечно-легочной реанимации).

3) Прекратить поступление ядовитого вещества в организм ребенка (вынести его из загазованной зоны, удалить жало насекомого, стереть ядовитое вещество с поверхности кожи и т. д.)

123. *Что делать, если ребенок подавился и не может дышать, говорить и кашлять?*

1) Если удары в спину и толчки в верхнюю часть живота не помогли, уложить ребенка на пол, проверить признаки дыхания, при их отсутствии – вызвать скорую медицинскую помощь и приступить к сердечно-легочной реанимации.

2) Выполнить толчки в верхнюю часть живота (детям до года – в грудь) до 5 попыток, если традиционные удары по спине не помогли.

3) Ударить по спине между лопатками (до 5 попыток), наклонив ребенка вперед.

124. *При каких состояниях ребенка педагог может оказать ему первую помощь?*

1) Ожоги. 2) Травмы различных областей тела.

3) Инородные тела верхних дыхательных путей.

4) Отморожения.

5) Высокая температура.

6) Отсутствие сознания.

7) Отравление.

8) Наружные кровотечения.

9) Боли в животе.

10) Остановка дыхания и кровообращения.

11) Боли в груди.

125. *Признаки переохлаждения.*

1) Нет пульса у лодыжек.

- 2) Посинение или побледнение губ.
- 3) Озноб и дрожь.
- 4) Нарушение сознания: заторможенность и апатия, бред и галлюцинации, неадекватное поведение.
- 5) Снижение температуры тела.
- 6) Потеря чувствительности.

126. Как остановить кровотечение при ранении вены и некрупных артерий?

- 1) Наложить жгут ниже места ранения.
- 2) Наложить давящую повязку на место ранения.
- 3) Наложить жгут выше места ранения.

127. При ушибах и растяжениях на поврежденное место накладывается:

- 1) Тепло.
- 2) Свободная повязка.
- 3) Холод.

128. К ушибленному месту необходимо приложить:

1. Грелку.
2. Холод.
- 3) Спиртовой компресс.

129. Внезапно возникающая потеря сознания — это:

- 1) Шок.
- 2) Обморок.

130. Что нужно делать при сильном кровотечении у ребенка в результате травмы до прибытия бригады скорой медицинской помощи?

- 1) Если давящая повязка не помогает и кровотечение не останавливается, прижать артерию пальцем, наложить кровоостанавливающий жгут.
- 2) Наложить на рану салфетку, прижать, туго забинтовать.
- 4) Обеспечить безопасные условия для оказания первой помощи.

131. При черепно-мозговой травме:

- 1) Необходимо положить на голову тепло.
- 2) Необходимо положить на голову холод.
- 3) Необходимо наложить на голову марлевую повязку.

132. Какова первая помощь при наличии признаков термического ожога второй степени (покраснение и отек кожи, образование на месте ожога пузырей, наполненных жидкостью, сильная боль)?

- 1) Пузыри не вскрывать, остатки одежды с обожженной поверхности не удалять, рану накрыть стерильной салфеткой (не бинтовать), по возможности приложить холод и поить пострадавшего водой.