

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №1

с.п. Старый Черек

А.С. Альборов



**План работы
школьной службы примирения (ШСП)
МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек
на 2022-2023 учебный год**

сентябрь 2022г.

Цель:

условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

Организовать работу актива школьной службы примирения.

Информировать о работе Школьной службы примирения обучающимися, родителями и педагогов.

Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
создание

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка документации для начала работы ШСП	сентябрь	зам. дир. по ВР Шогенова Х.С.
2	Заседание членов ШСП. Ознакомление с нормативно-правовой документацией и планирование работы на 2022-2023 учебный год	октябрь	зам.дир. по ВР Шогенова Х.С. психолог-Иванова Ф.Х. Социальные педагоги-Егожева О.Х.
3	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения.	октябрь	психолог-Иванова Ф.Х. Социальные педагоги-Егожева О.Х.
4	Составление договора с районным психолого-педагогическим центром	Октябрь-ноябрь	зам. дир. по ВР Шогенова Х.С.
5	Размещение информации о деятельности ШСП на школьном сайте.	В течение года	зам.дир. по ВР Шогенова Х.С. Члены ШСП
6	Проведение программ примирения.	в т. года, по мере поступления случаев	зам. дир. по ВР Шогенова Х.С.
7	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По запросу	Члены ШСП
9	Рабочие заседания членов ШСП.	По мере поступления случаев	зам. дир. по ВР Шогенова Х.С. Члены ШСП
10	Анализ работы ШСП за 2022-2023 учебный год.	июнь	зам. дир. по ВР Шогенова Х.С.
11	Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	июнь	Зам.дир. по ВР Члены ШСП

Вы можете обратиться в службу школьной медиации если:



Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №1

с.п. Старый Черек

А.С. Альборов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек**

сентябрь 2022г.

Общие положений

Школьная служба примирения (далее — Служба примирения) является документально оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в МКОУ СОШ №1 с.п.Старый Черек по профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

Правовая основа деятельности службы примирения

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ президента РФ от 29.05.2017г. №240 2Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 г. №• I 22-р

«Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);

Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);

Постановление КДНиЗП от 10.09.2020г. № 2 «Восстановительные практики и роль служб примирения в профилактике неблагополучия детей в семье и школе»;

Положение о Службе примирения в системе образования РФ (Приказ Министерства образования и науки РФ);

Инструктивное письмо «О принципах внедрения восстановительного подхода, создания и развития служб примирения в КБР.

Цели и задачи Службы примирения

Цели Службы примирения:

развитие и утверждение в МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

Задачи Службы примирения:

транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек;
посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек ;
содействовать в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений;
формировать у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек путем мирных переговоров;
профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся СОШ№1 с.п. Старый Черек ;
содействовать включению восстановительных программ в существующие в МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек формы воспитания (медиации, круги сообщества / поддержки, круги по заглаживанию вреда, семейные конференции и т.д.) налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений.

Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные

/проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

восстановление у участников конфликтной ситуации (далее — сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;

исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта

«равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МКОУСОШ №1с.п.Старый Черек. по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек, учащихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе

восстановительной программы;

принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение — информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации; принцип нейтральности запрещает ведущему восстановительных программ принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек. Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего восстановительных программ — за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

принцип адресности предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами — участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) — носителями экспертной информации об участниках ситуации ;

— принцип информированности подразумевает, что ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

Направления деятельности Службы примирения

Служба примирения реализует следующие направления деятельности:

просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли Службы примирения;

организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

организация и проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях,

включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек;

организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

организация методической и супервизионной поддержки;

проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

Проведение восстановительных программ и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек.

Состав и порядок формирования Службы примирения

В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению восстановительных программ.

Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек. Куратором Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог—психолог или иной специалист МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

Куратор Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения.

Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

Порядок работы Службы примирения

Служба примирения получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек, специалистов Службы примирения, законных представителей.

Служба примирения проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек ;

Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении

Куратор Службы примирения информирует администрацию МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек .

Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных программах. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек.

Если действия несовершеннолетних квалифицированный правоохранительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но Куратор Службы примирения или ведущий восстановительных программ обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае.

Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора Службы примирения.

Куратор информирует администрацию МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек о результатах проведенной встречи.

Служба примирения не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов

МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек, социальных служб и психологических центров.

Восстановительные программы не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в восстановительных программах и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДН и ЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

По согласованию с администрацией МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек и Куратором

Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

Организация деятельности службы примирения

Администрация МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

Служба примирения может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

Должностные лица МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы примирения.

Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек.

Администрация МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается.

Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

Администрация МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек поддерживает участие Куратора, иных сотрудников Службы примирения в повышении их квалификации, получении супервизий.

Администрация МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек и Служба примирения периодически

проводят совместные совещания по улучшению работы Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек

Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления директором МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек и вступает в силу с момента утверждения. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам