


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек

Протокол №1 от 28.08. 2021 г.

Председатель  /Альборов А.С./  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ СОШ №1  
с.п. Старый Черек

 /Альборов А.С./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 125-02 от 30 . 08 .2021 г.

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий**  
**по улучшению условий, охраны труда,**  
**здоровья работающих и детей**  
**на 2021–2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых и спальных помещений детского сада, мастерских, спортзала, физкультурного зала д/с, актового и музыкального залов и зданий школы и детского сада к новому учебному году с оформлением актов	август	директор, завхоз, завхоз д/с	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	директор, заместители директора, классные руководители, воспитатели дошкольных групп	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые	в течение года	директор, заместители	

	не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования		директора, классные руководители	
4	Организовать обучение педагогических работников ОУ по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в год	директор, заместители директора	
5	Обучение учащихся 10–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	преподаватель- организатор ОБЖ	
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители	
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и детском саду и пожарной безопасности	август	директор	
8	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	директор, учителя физкультуры	
9	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	директор, зав. мастерскими	
10	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	директор, зам. директора по АХР, ПК	
11	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и учащихся и воспитанников	по графику	директор, врач	
12	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	зам. директора по АХР	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
14	Проверить наличие инструкций по охране труда в классах повышенной опасности, кабинетах, группах детского сада, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих	август	директор, зам. директора, зав. кабинетами	

	местах, при необходимости переработать и утвердить их			
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с учащимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	директор	
16	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	заместители директора	
17	Проводить инструктаж с учащимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	зав. кабинетами, мастерскими	
18	Проводить инструктаж с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	зам. директора по ВР, классные руководители	
19	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	директор, преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора	