

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
с.п. Старый Черек Урванского муниципального района КБР

Принято на заседании УС

Председатель Управляющего Совета  
Черек

 - В.А. Маиров

от « 25 » марта 2014 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый

 А.С. Альборов

Приказ № 29 - Од  
от « 25 » марта 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»  
с.п. Старый Черек  
Урванского муниципального района КБР

Принято и одобрено  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 25.03.2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек (далее - СОШ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья учащихся, воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на индивидуализацию материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности СОШ по реализации уставных целей и задач.

1.3. Положение является локальным нормативным актом СОШ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников СОШ.

1.4. Выбор критериев обеспечивает выплаты исключительно за качество работы.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может быть увеличена за счет экономии фонда оплаты труда СОШ вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального и по другим причинам.

1.6. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда СОШ производится с участием и при одобрении Управляющего совета по представлению директора, а также с учетом мнения профсоюзной организации.

## **2. Порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

2.1. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии, единовременные выплаты и т.д.)

2.2. Премии и надбавки могут устанавливаться в % или в рублях и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3. Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется следующим образом.

По школе:

-70% учителям по результатам оценки качества труда согласно критериям оценки качества (**Приложение №1**);

-20% другим категориям работников по критериям оценки качества их труда (**Приложение № 2**);

-10% на единовременные выплаты и премии по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год в соответствии с утвержденным перечнем (**Приложение № 3**).

По дошкольному блоку:

-60%- педагогическим работникам по результатам оценки качества труда согласно критериям оценки качества труда воспитателей (**Приложение № 4**);

-30% АХП по результатам оценки качества труда согласно критериям (**Приложение 5**),

-10% - на единовременные выплаты и премии по результатам работы за месяц, квартал, полугодия, год в соответствии с утвержденным перечнем (**Приложение № 6**)

2.4.Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год после вступления соответствующих изменений в локальных актах СОШ и коллективном договоре.

2.5.Распределение стимулирующей части ФОТ производится два раза в год (сентябрь и январь) на основании решения экспертной комиссии учреждения, возглавляемой директором СОШ, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

2.6. Решение экспертной комиссии по распределению стимулирующей части согласовывается Управляющим советом СОШ и утверждается приказом директора.

2.7.Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты.

2.8.Выплаты работникам СОШ из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа директора.

2.9. В срок не позднее 20 сентября и 20 января каждого года на основании протокола экспертной комиссии с учетом мнения Управляющего совета директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

2.10.Если на работника СОШ в течение полугодия, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.

### **3. Регламент работы экспертной комиссии**

3.1.Экспертная комиссия, возглавляемая директором, осуществляет мониторинг оценки результативности профессиональной деятельности работников два раза в год: с января по август и с сентября по декабрь.

3.2. Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Подсчет баллов производится по утвержденным критериям. Стоимость 1 балла рассчитывается путем деления суммы стимулирующего фонда на количество набранных баллов всеми работниками.

3.4.Произведенный экспертной комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.5. Протокол направляется в Управляющий совет СОШ в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

3.6. По результатам представленного расчета Управляющий совет на своем заседании принимает решение.

Приложение №1 к Положению  
о распределении стимулирующей части ФОТ  
МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности  
учителя МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек.

№№ п/п	Показатели	Измерители	Бал лы	Само оценка.	Оценка комис.	Источник информации
<b>Критерий 1: Учебные достижения обучающихся (формирование учебных компетенций)</b>						
1.1	Качество знаний учащихся: - по результатам внутри-школьных контрольных срезов, промежуточной аттестации	Позитивная динамика уровня обученности учащихся за предыдущий период	1			Справки, акты промежуточной и итоговой аттестации, классные журналы, диагностика, ЕГЭ, отчеты, справки.
	Качественная успеваемость учащихся	Отрицательная динамика (средний показатель всех классов) Положительная динамика (средний показатель всех классов)	-1 2			
1.2.	Результаты ЕГЭ	Отсутствие неудовлетворительных оценок	4			
1.3	Участие в олимпиадах	Участие в олимпиадах муниципального уровня	1			Дипломы, грамоты, благодарности
		Участие в олимпиадах регионального и всероссийского уровня	2 5			
1.4	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях	Наличие победителей и призеров: -школьного уровня -муниципального уровня -регионального уровня -всероссийского уровня	1 3 4 5			
<b>Критерий 2: Результативность внеурочной деятельности (формирование интеллектуальных, общекультурных компетенций)</b>						

2.1.	Организация и результативность внеурочной деятельности по предмету(работа со слабыми, с сильными,...учениками)	Единичные внеурочные мероприятия в течение года, не требующие длительной подготовки. Внеурочная деятельность обоснована и систематична	1 2		График дополнительных занятий
2.2.	Обеспечение индивидуального подхода к обучению учащихся во внеурочное время	Наличие научных, проектных и др. работ учащихся по предметам образовательной программы ОУ, представленных на различных уровнях	2		Дипломы, грамоты, благодарности, копии работ
		Доля выпускников, продолживших образование в соответствии с избранным профилем в учреждениях профессионального образования	1		Список выпускников и название образовательного учреждения
<b>Критерий 3: Результативность деятельности в качестве классного руководителя (формирование социальных компетенции)</b>					
3.1.	Сформированность правового поведения	При отсутствии зарегистрированных правонарушений	2		Справка соцпедагога. Данные по пропускам учащихся по журналу за 1 и 2 полугодия.
3.2.	Формирование ответственного отношения к учебной деятельности	При положительной динамике снижения количества пропусков уроков без уважительной причины При отсутствии пропусков	2 2		
3.3.	Организация каникулярного отдыха учащихся	Доля учащихся охваченных организованными видами отдыха и оздоровления	2		Дата и номер приказа по ОУ
3.4.	Уровень воспитанности учащихся	Отсутствие конфликтных ситуаций в классном коллективе	2		Справка психолога
<b>Критерий 4: Использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (формирование информационно-коммуникационных компетенций)</b>					
4.1	Применение ИКТ в процессе обучения	Доля уроков, проведенных с использованием ИКТ, при показателе 20% и более  Использование ИКТ во внеучебной деятельности учащихся (при наличии презентационных материалов, интернет-ресурсов, мультимедийных средств, и т.д.)	3 2		Журнал проведения уроков с использованием ИКТ, материалы уроков

4.2	Умение учащихся применять инновационные технологии в образовательном процессе	Наличие разработанных учащимися мультимедийных продуктов, проектов, презентации и др.	2		Работы учащихся или их копии(бумажный или электронный вариант).
4.3	Владение учащимся методами проектов, публичного выступления, работы в команде	Защищенные рефераты, научные и творческие работы учащихся, опубликованные на школьном сайте и др. информационных источниках	2		Копии работ учащихся
Критерий 5: Профессиональные достижения					
5.1	Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах (Учитель года, самый классный, ...)	Победитель: -муниципального уровня -регионального уровня -всероссийского уровня Лауреат: -муниципального уровня -регионального уровня -всероссийского уровня	2 3 5 2 3 4		Дипломы, грамоты, благодарности....
5.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Участие педагога в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаниях и т. д. - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня Обобщение и распространение опыта работы (мастер-классы, открытые уроки, лекции и др.) на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне - Всероссийском уровне	2 3 5 1 2 3 4		Материалы выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаниях. Материалы обобщения опыта
5.3.	Деятельность в качестве организатора методической работы	Руководитель РМО	2		Приказ РУО
Критерий 6: Исполнительская дисциплина					
6.0	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно Трудовая дисциплина нарушена однократно Трудовая дисциплина соблюдается	-2 -1 1		Акты, справки, докладные.

6.1	Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно	-2 -1 2		Акты, справки, докладные.
6.2	Организация, подготовка и участие в проведении ЕГЭ	Организатор, тестотехник. Класрук, предметник.	3 3		Дата и номер приказа, график работы
6.3	Ведение классного журнала	Имеются неоднократные замечания по соблюдению инструкции по заполнению классного журнала Имеются однократные замечания по соблюдению инструкции по заполнению классного журнала Нет замечаний по соблюдению инструкции по заполнению классного журнала Электронный журнал заполняется своевременно, без замечаний	-3 -1 1 1		Акты, справки, докладные.
		Итого:	100		

Приложение №2  
к Положению о распределении  
стимулирующей части ФОТ  
МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек

### 1. Критерии и показатели премирования заместителей директора по УВР МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек

I.	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок		Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.1.	Качество и общедоступность общего образования в ОУ, результативность образовательной деятельности				
1.1.1.	Общие показатели подготовки выпускников 11-х классов на уровне района по результатам государственной (итоговой) аттестации (в т.ч. по результатам ЕГЭ и др. форм независимой оценки качества образования)	При показателе выше среднего по району: – успеваемости – качества знаний	1 2		



1.1.2.	Результаты ЕГЭ по: - русскому языку - математике	Отсутствие неудовлетворительных оценок	2 2		
1.1.3.	Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	При показателе выше среднего по району	2		
1.1.4.	Достижение учащимися 2-8-х, 10-х классов более высоких показателей качества знаний	При показателе, соответствующему среднему по району, или выше, а так же при стабильности результатов	1		
1.1.5	Качество знаний выпускников основного начального образования по результатам (итоговой) аттестации	При показателе выше среднего по школе	2		
1.1.6.	Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.)	Наличие победителей и призёров (очно): районного уровня: 3 – 10 свыше 10 свыше 20 – республиканского уровня (2 и более)	2 3 4 5		
1.1.7.	Обеспечение получения учащимися, начального, основного общего, полного образования	1. Отсутствие учащихся, оставленных на повторный курс обучения	2		
		2. Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, отчисленных из ОУ и не получивших основного общего образования	1		
1.1.8.	Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях СПО	Не менее 80%	3		
1.1.9.	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, программы профильного обучения	2		
1.2.	Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса				
1.2.1.	Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки:	- на муниципальном уровне на республиканском уровне	1 2		
1.2.2	Работа ОУ в статусе ресурсного центра, опорной школы	Проведение не менее 3-х методических мероприятий в год на муниципальном и (или) республиканском уровнях	3		
1.2.3	Занятость учащихся во внеурочное время	При занятости от 60 до 80 % - от 40 до 60 %	3 2		
1.3.	Социальный критерий				
1.3.1.	Сохранность контингента обучающихся на III ступени	При показателе выше среднего по району	1		
1.4.	Эффективность управленческой деятельности				
1.4.1.	Работа органов государственно-общественного управления	1.Методического совета.	2		
1.4.2.	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	1. Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в конфликтную комиссию, администрацию ОУ и др. вышестоящие организации)	1		
		2. Отсутствие обоснованных жалоб со			

		стороны родителей (законных представи-телей) и учащихся на деятельность ОУ	1		
1.4.3.	Исполнительская дисциплина	1.Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	4		
		2. Своевременное представление материа лов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	5		
1.4.5.	Обеспечение открытости деятельности ОУ	Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	3		
		Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок): - на муниципальном уровне - на школьном уровне	2 1		
1.4.6.	Организация ВШК	Обеспечение мониторинга качества образования в рамках ВШК	6		
1.4.7.	Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	Создание новых информационных (методических) баз/банков за предыдущий период	3		
1.5.0.	Работа по отдельным направлениям	Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период	4		
		Руководство экспертной комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда	6		
		Подготовка материалов для стимулирующих выплат	3		
		Качественное ведение материалов по аттестации педработников на квалификационную категорию	4		
		Подготовка отчета РКПМО	4		
		Работа по подготовке к ЕГЭ: подготовка документации, стенда, инструктаж учителей, учащихся и родителей.	5		

Критерии и показатели премирования заместителя директора по ВР  
МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек

	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок	Баллы
--	--	-------



1.2.4.	Работа ОУ в статусе ресурсного центра, опорной школы	Проведение не менее 3-х методических мероприятий в год на муниципальном и (или) республиканском уровнях	4		
1.2.5.	Занятость учащихся во внеурочное время	При занятости от 60 до 80 % - от 40 до 60 %	3 2		
1.3.	<i>Социальный критерий</i>				
1.3.1.	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	2		
1.3.2.	Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	2		
1.3.3.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся	2. Обеспечение занятости учащихся в различных формах в период школьных каникул	1		
1.4.	<i>Создание условий для сохранения здоровья учащихся в учреждении</i>				
1.4.1.	Создание условий для поддержания и улучшения здоровья обучающихся	Положительная динамика и стабильность количества учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе своего ОУ, по сравнению с предыдущим периодом	1		
1.5.	<i>Эффективность управленческой деятельности</i>		1		
1.5.1.	Работа органов государственного управления	1. Организация общешкольного родительского комитета школы и др.			
		2. Организация работы органов ученического самоуправления	2		
1.5.2.	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	1. Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в конфликтную комиссию, администрацию ОУ и др. вышестоящие организации)	1		
		2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и учащихся на деятельность ОУ	1		
1.5.3.	Развитие организационной культуры	Создание и организация работы детской общественной организации	1		
1.5.4.	Исполнительская дисциплина	1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	2		
		2. Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	5		
1.5.5.	Обеспечение открытости деятельности ОУ	1. Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	3		
		2. Участие в подготовке публичного доклада директора ОУ с размещением на школьном сайте, в школьной газете и др.	1		
		3. Наличие публикаций о деятельности ОУ - в районной газете	1		
		- методических изданиях	1		
□□4.	4. Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок):				

	- на муниципальном уровне - на школьном уровне - на республиканском уровне	2 1 1			
1.5.7.	Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	Создание новых информационных (методических) баз/банков за предыдущий период Издание научно-прикладных разработок за предыдущий период Издание аналитических и статистических сборников и пр. за предыдущий период	3 2 1		
1.6.0.	Профессиональный рост заместителя руководителя	Личное представление опыта работы образовательного учреждения на районных, республиканских, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период	2		
		Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, стажировках	1		
1.6.1.	Работы по отдельным направлениям	Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период	3		
	<i>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ</i>		<i>100</i>		

**Критерии и показатели премирования заместителя директора по информатике  
МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек.**

I.	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок			
1	Качество и общедоступность общего образования в ОУ, результативность образовательной деятельности	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии



5.3.	Исполнительская дисциплина	1.Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	2		
5.4.	Обеспечение открытости деятельности ОУ	Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	5		
5.5	Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	Создание новых информационных (методических) баз/банков за предыдущий период	4		
5.6	Профессиональный рост заместителя руководителя	Личное представление опыта работы образовательного учреждения на районных, республиканских, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период	2		
		Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, стажировках	1		
5.7	Работа по отдельным направлениям	Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период	2		
5.8		Внедрение современных ИКТ в практику управления образовательным учреждением.	5		
5.9		разработку структуры школьного образовательного электронного ресурса, накапливаемого в сети,	3		
5.10		Создание локальной компьютерной сети ОУ (компьютерный класс, секретарь, директор, зам. директора по УВР, УВР учителя-предметники)	4		
5.11		Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение)	5		
5.12		Распределение обязанностей, по внедрению Хронографа, между работниками школы (учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией и техническим администратором	5		
5.13		Проведение интегрированных Интернет - уроков. Проведение уроков на основе готовых программных продуктов.	2		
5.14		Доля педагогов, владеющих ИКТ: выше в сравнении с прошлым учебным годом	4		
		равна в сравнении с таким же показателем	3		
5.15		Доля педагогов, активно использующих ИКТ в образовательном процессе: выше в сравнении с прошлым учебным годом	3		
		равна в сравнении с таким же показателем	2		
5.16		Обновление информации на сайте КПО	3		

5.17		Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах	4		
5.18		Наличие разработанных и опубликованных за последние три года (в том числе, на Интернет-сайтах) педагогами ОУ методических пособий (рекомендаций), учебно-методических комплектов, учебных программ в рамках реализации программы развития	4		
5.19		Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	2		
5.20		Наличие программы развития МОУ СОШ№1 и его размещение в сайте	4		

Критерии и показатели премирования ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ.  
МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максим. число баллов по критер.	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат	Своевременное оформление документов	Постановка на учет всех призывников – 10 баллов	До 10		
2	Участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Городские</li> <li>• Школьные (тренировки по эвакуации, КШУ, подготовка документов по ГО и т.д.)</li> </ul>	Количество проведенных мероприятий.	На усмотрение совета, в зависимости от значимости мероприятия.	До 30		
3	Укрепление материально-технической базы кабинета ОБЖ и школы.	Оформление кабинета, методической документации, наглядных пособий, школьных стендов.	Оформленный кабинет в отчетный период-20 баллов. Обновление оформления кабинета от 5 до 10 баллов. Школьный стенд -5 баллов.	До 20		



4	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности.	Методическая помощь: -устные рекомендации для проведения классных часов; -пакет методических материалов	Пакет методических материалов - 15 баллов. Помощь в устной форме 2 балл.	До 20		
5	Участие в соревнованиях по технике безопасности и пожарной безопасности.	Наличие призеров		До 20		

*Приложение № 3  
к Положению о распределении стимулирующей  
части ФОТ МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек*

*Перечень и размеры единовременных выплат и премий,  
устанавливаемых работникам МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек*

	Наименование	Размер выплат	Примечание
	1	2	3
Единовременные выплаты			
1.	Выплаты при уходе на пенсию.	До 50%	
2.	Единовременная материальная помощь молодым специалистам.	1000 рублей при приеме на работу	
3.	Юбилейные даты, профессиональные праздники.	До 50%	
4.	Оказание материальной помощи.	До 10%	
5.	Материальные поощрения работникам за увеличение объема работ.	до 50% от оклада	
6.	Выплаты работникам, отличившимся за выполнение работ не входящих в круг обязанностей	до 50% от оклада	
7.	За сложность и интенсивность работы	до 50% от оклада	
8.	Подготовка и участие в мероприятиях районного и республиканского уровня	до 15%	
9.	Учителям, подготовившим победителей и лауреатов республиканских олимпиад	До 30%	
10.	Учителям, подготовившим победителей Всероссийских и Международных олимпиад	До 50%	
11.	За высокие результаты ЕГЭ по обязательным предметам	До 50%	
12.	За работу в выходные и праздничные дни.	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса	
13.	За работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочную работу).	в двукратном размере за отработанные часы	

14	За работу в комиссии по подготовке материалов для стимулирующих выплат	До 10%	
15	За руководство комиссией по подготовке материалов для стимулирующих выплат	До 30%	
16	За выполнение особо важных или срочных работ	До 20%	
17	За инновационную работу	До 15%	
18	За создание авторских программ	До 30%	
19	Лауреатам районного конкурса «Учитель года»	До 20%	
<i>Ежемесячные выплаты</i>			
1	3 кружковую работу с учащимися	2000 руб.	
2.	За наличие государственных наград, званий.	15% от оклада	

Приложение № 4 положению  
Утверждено приказом директора  
МКОУ СОШ № 1 с.п.Старый Черек  
Приказ № 159-ОД от « 01 » декабря 2011 г.

Критерии оценки деятельности воспитателей дошкольных блоков

МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек.

Критерии оценки воспитателя	Баллы	Само-оценка	Оцен ка комиссии
1.Соблюдение режима дня, сетки занятий.	5		
2.За применение инновационных педагогических технологий	5		
3.Включение дополнительного объёма работ	5		
4.Осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (снижение заболеваемости)	5		
5.Обогащение предметно-развивающей среды в группе(эстетическое оформление в группе и использование) - С/ ролевые игры; -развивающие игры; дидактические игры; - строительные игры; -методическая литература; - игрушки; - природный уголок; -книжный уголок	5		

6.Состояние документации группы (эстетическое оформление,ведение)	5		
7.Творческое оформление группы (работа на огороде, клумбе с участием детей)	5		
8.Высокая культура работы с родителями, состояние наглядной информации для родителей в деятельности ОУ, отсутствие конфликтных ситуаций.	5		
9.Эстетика помещений	5		
Ю.Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп- по средней наполняемости в месяц	5		

11 .Высокая результативность работы в ходе контроля(тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства ОУ)	5		
12.Участие в ремонте, благоустройстве	5		
13.Нарушение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.	-5		
Н.Порча материальной базы	-5		
15.Наличие травматизма во время учебно-воспитательного процесса	-5		
16.Выполнение трудовых поручений	5		
Участие в конкурсе педагогического мастерства.	5		
17.Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	5		
18.Применение на занятиях наглядных материалов, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных	5		
19.Участие педагога в районных и региональных конкурсах, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5		
20.Активное участие в реализации программы «Одаренные дети»	5		
21.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у воспитанников, родителей, общественности .	5		
22.Высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.	5		
<i>ВСЕГО:</i>	90		

Критерии оценки труда работников МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек дошкольных блоков.

1.Критерии интенсивности и высокие результаты труда. <i>1.1. Сложность и напряжённость работы - шеф повару, повару (До 45%).</i>	
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: *закладка продуктов, их соответствие утверждённому меню; *вложение продуктов в соответствии с нормами соблюдения калорийности; * своевременное выдача пищи на группы по количеству детей и норма	До 25 % 10 % 10 % 5 %
Проведение дополнительных мероприятий: *проведение дегустации для родителей; * беседы с детьми о правильном питании, наблюдение за приёмом пищи детьми	До 15 % 5% 10 %
Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	До 5 %
<i>1.2. Сложность и напряжённость работы - кухонным рабочим (до 30%)</i>	
Проведение генеральных уборок	15 %
Содержание пищеблока и кухонного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений.	15 %
<i>1.3. Сложность и напряжённость работы завхоза(до 45%)</i>	
Своевременное обеспечение необходимым инвентарём образовательного процесса	10 %
Привлечение родителей ,шефов, спонсоров к укреплению развитию материально- технической базы ДУ.	15 %
Своевременность сдачи в бухгалтерию меню картотека учёта продуктов питания, качественное заполнение документации.	10 %
Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения.	10 %
<i>1.4.Сложность и напряжённость работы рабочей по стирке белья (до50%)</i>	
Своевременное соблюдение стирки белья в группах	50 %
<i>1.5.Сложность и напряжённость работы рабочего по ремонту (до 40%)</i>	
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей и замечаний со стороны администрации.	20 %
Оперативность выполнения заявок сотрудников Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков, электроснабжения.	20 %
<i>1.6. Сложность и напряжённость работы- старшего воспитателя и заместителя директора по УВР (до 45%)</i>	
Разработка стратегических документов (Программа развития, Образовательная программа)	15 %
Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов.	10 %

Организация конкурсов ,семинаров среди педагогов, детей, родителейС районные республиканские.)	10 %
Освоение новых информационных технологий- создание банка данных : *усвоение детьми программного материала;	10 %
<i>1.7.Сложность и напряжённость работы-ведущего бухгалтера (до 40%)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснительная работа среди сотрудников по вопросам заработной платы;</li> <li>• разъяснительная работа среди родителей по вопросам задолженности родительской платы и компенсационных выплат части родительской платы;</li> </ul>	10 % 5 %
Организация работы со сторонними организациями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременная оплата счетов;</li> <li>• своевременное оформление документации по запросам</li> </ul>	10 % 5 %
Осуществление контроля соблюдение порядка оформления первичных учётных документов	5 %
<i>1.8.Сложность и напряжённость работы -дворникам (до 40%)</i>	
Уборка большого количества снега, листьев	20 %
Содержание газонов в надлежащем состоянии.	20 %
<i>1.9.Сложность и напряжённость работы -сторожам (до40%)</i>	
Отсутствие ЧП на рабочем месте.	20 %
Помощь в уходе за цветниками	20 %
<i>Сложность и напряжённость работы- уборщик служебных помещений (до 40 %).</i>	
Содержание помещений в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству , содержанию и	40 %
<i>1.10.Сложность и напряжённость работы- младшим воспитателям (до30%)</i>	
Содержание помещений в соответствии с СаН ПиН 2.4.1.1249-03: *качество уборки помещений ; *гигиеническое и эстетическое содержание помещений ; * регулярная влажная уборка залов перед музыкальными, физкультурными занятиями ;	До 15 % 5 % 5 %
Увеличение плановой наполняемости детей в группах	До 15 %
<i>1.11.Сложность и напряжённость работы - воспитателям( до 40%)</i>	
Превышение плановой наполняемости детей в группах	До 40 %
<i>1.12. Сложность и напряжённость работы - операторам котельной (40%)</i>	
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления.	20 %
Оперативность по устранению технических неполадок	20 %

Приложение № 6  
к Положению  
Утверждено  
приказом директора  
МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек  
Приказ № 159 ОД от « 01» декабря 2011г.

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера устанавливаемых работникам МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек дошкольных блоков.

Наименование	Размер выплат	Примечание
<i>За интенсивность и высокие результаты работы</i>		
Шеф-повару, повару, кухонный рабочий, рабочий по ремонту зданий, дворникам, сторожам, уборщику служебных помещений, рабочий по стирке белья – за сложность и напряженность труда	До 45%	
Ведущему бухгалтеру за сложность и напряженность	До 45%	
Другие педагогические работники, включая воспитателей	До 40%	
Младшим воспитателям, работающим в группе – за сложность и напряженность	До 30%	
<i>Единовременные выплаты</i>		
Профессиональные праздники	До 30% оклада	

