

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п . Старый Черек**

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 1 от 25.08.2016г.

«Утверждаю»  
Директор ОУ  
\_\_\_\_\_ Альборов А.С.

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение о «портфолио» ученика**

**I Общие положения**

«Портфолио» ученика — это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей образовательного рейтинга выпускника основной школы. «Портфолио» призван:

- отражать работу ученика по процессу предпрофильного образования;
- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

Требования и нормы, регулирующие построение и действие «портфолио», разрабатывает специальная комиссия.

**II Структура «портфолио»**

«Портфолио» представляет собой ряд блоков.

**Блок «А»:** «Портфолио документов» портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений определяется в соответствии со схемой построения образовательного рейтинга ученика. В «портфолио» документов ученик представляет сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, школьном уровне, мероприятий, конкурсов, соревнований, олимпиад и т.п., проводимых учреждениями дополнительного образования, документы об участии в грантах, об

окончании музыкальных или художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т.п.

**Блок «Б»:** «Портфолио работ» — совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ ученика, участие в научных конференциях, конкурсах, спортивные и художественные достижения, участие в различного рода практиках, прохождение элективных курсов и др. Оценка «портфолио работ» осуществляется в соответствии с выработанными критериями по пятибалльной системе, также допустима качественная оценка, которая является дополнительной к результатам итоговой аттестации формой выражения успешности, «состоятельности» подростка в его образовательной карьере. Примерный вариант записей в «портфолио работ»:

- проектные работы, приложение работы в печатном или электронном варианте;
- исследовательские работы и рефераты;
- техническое творчество (модели, макеты, их краткое описание);
- работа по искусству (перечень работ, фиксируется участие в выставках) другие формы творческой активности;
- элективные курсы и факультативы;
- занятия в учреждениях ДО;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах;
- спортивные достижения.

**Блок «В»:** «Портфолио отзывов» — включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. «Портфолио отзывов» может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и др.

### III Организация работы по составлению «портфолио» учащегося

3.1. Работой по созданию «портфолио» руководит специальная комиссия. В состав входят учителя, представители РК, соц. педагог, представители старшеклассников. Руководит работой комиссии замдиректора. Состав комиссии утверждается приказом директора.

#### 3.2. Комиссия:

разрабатывает структуру «портфолио», проект представления документа, формы учёта;

определяет период сбора «портфолио»;

устанавливает критерии отбора документов;

определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей;

ведёт разъяснительную и консультационную работу по составлению «портфолио»;

несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;

организует презентации содержания «портфолио» на родительской или ученической конференции, собраниях и др.;

проводит приём «портфолио» учащихся, исчисление суммарного образовательного рейтинга учащихся и выдачу итогового документа по «портфолио»;

осуществляет ранжирование сертифицированных документов;

вносит предложения в НМС по совершенствованию работы.

3.3. Комиссия работает с портфолио по своему плану и собирается по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

IV Порядок оценивания разделов «портфолио» и построения образовательного рейтинга учащегося.

4.1. Оценивание материалов «портфолио» проводит специальная комиссия по оценочной шкале

4.2. Итоговая оценка «портфолио» является интегральной, включающей максимальные баллы компонентов различных блоков.

4.3. Результат «портфолио» включается в суммарный образовательный рейтинг ученика, поступающего на профильное обучение в старшей школе.