

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»с.п. СТАРЫЙ ЧЕРЕК**

**Принято**

на заседании Педагогического  
Совета школы  
Протокол №1 от 26.08.2016 г.

**Утверждено**

приказом директора школы  
\_\_\_\_\_Альбороа А.С  
№ \_\_\_\_\_от 31.08.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурном администраторе**

**1. Общие положения:**

1.1. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом №273 -ФЗ «Об образовании в РФ», действующим трудовым законодательством, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»с.п. Старый Черек (далее-Школа), локальными актами и настоящим положением.

1.2. Дежурным администратором может быть:

директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

1.3. Дежурный администратор работает в соответствии с графиком дежурств по Школе, который утверждается директором Школы.

**2. Основные задачи и функции дежурного администратора:**

Приходит в школу в 08ч.10 минут, проверяет готовность школы к началу занятий. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества Школы в течение рабочего дня.

Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.

Осуществляет контроль за дежурством по Школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору Школы. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течении дня.

Контролирует вместе с дежурным учителем четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня.

Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта. Несет ответственность за порядок в Школе до 18.00 часов.

**3. Права дежурного администратора:**

3.1 Дежурный администратор имеет право:

требовать от педработников школы предоставления информации о посещении учащихся;

запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения школы во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта; Дежурный администратор не имеет права в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором Школы.

**4. Ответственность**

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;

несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;

неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

**Инструкция**  
**по действиям дежурного администратора в момент возникновения пожара**

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01 .
2. Организовать эвакуацию детей и сотрудников по сигналу пожарной тревоги.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

**Инструкция**  
**по действиям дежурного администратора при аварийных ситуациях с**  
**системой теплоснабжения и водоснабжения**

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся в Управление образования Урванского муниципального района.
2. Предоставить информацию о случившемся директору школы.
3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
4. По устранению аварии принять меры к устранению последствий аварии.
5. установить границы опасного участка аварии и организовать дежурство до устранения аварии.
6. При необходимости организовать отправку детей домой.

**Инструкция**  
**по действиям дежурного администратора при террористическом акте**

Сообщить в штаб МЧС ГП Нарткала.

Уточнить план эвакуации и дальнейшие действия.

Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Организовать встречу работников милиции, ФСБ, пожарной охраны, скорой медицинской помощи, спасательных подразделений, МЧС. Не допускать посторонних к опасному объекту.

Организовать действия пожарного звена, спасательной группы, звена охраны общественного порядка, санитарного поста, группы оповещения и связи.