

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек**

Приказ

от 16.03.22 г.

№33– ОД

**О порядке приема детей в 1-е классы
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с ч.8ст.55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" .санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020года №28. постановлениями местной администрации Урванского муниципального района КБР от 23 ноября 2020 года № 1300 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», от 16 марта 2022 года №58 «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»; правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема и график приема граждан в первые классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» с.п. Старый Черек на 2022-2023 учебный год.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Альборов А.С., директор школы

Секретарь комиссии: Егожев В.Л., зам. директора по УВР
Члены комиссии: Жилова З.Ю., руководитель ШМО учителей начальных классов
Иванова Ф.Х., педагог-психолог

Ворокова М.А., секретарь-машинистка.

3. Комиссии по приему граждан в первый класс МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек проводить работу еженедельно по понедельникам в 14.00.

4. Организовать:

4.1. с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением в первый класс.

4.2. с 06.07.2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года для детей, не зарегистрированных за закрепленной территорией.

4.3. Оформлять распорядительным актом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Приказ размещать на информационном стенде школы.

6. Принимать в первый класс детей, достигших к 01 сентября 2022 года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет при наличии следующих документов:

а) заявление от родителей (заполняется в школе при записи ребенка);

б) свидетельство о рождении, копия свидетельства о рождении;

в) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3);

г) документы, подтверждающие право для льготы при зачислении в первый класс (справки с места работы, копия служебного удостоверения или др.);

д) согласие на обработку персональных данных ребенка;

е) документ, подтверждающий разрешение на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющиеся иностранными.

7. Прием детей, не достигших к 01.09.2022 года возраста 6 лет и 6 месяцев и достигших больше 8 лет осуществляется только на основании приказа МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР».

8. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

9. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

10. Назначить зам. директора по УВР Егожева В.Л. ответственным за прием и оформление документов.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Альборов А.С.

С приказом ознакомлены: Егожев В.Л. -

Жилова З.Ю. -

Иванова Ф.Х. -

Ворокова М.А. -