

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» с.п. СТАРЫЙ ЧЕРЕК



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ СОШ №1

с.п. Старый Черек

А.С.Альборов

Годовой план
работы библиотеки
МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек
на 2020-2021 уч.г.

Педагог-библиотекарь – Курманова З.А.

Цели и задачи:

Школьная библиотека в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек, и ставит перед собой следующие цели и задачи:

Основные цели библиотеки:

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.

Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора

Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп.

Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

Активизация чтения литературы

Формирование творческой личности читателя посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства и внедрение проектной и исследовательской деятельности

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Проведение внеклассной работы и массовых мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке.

Совершенствование форм и методов работы с родителями, возрождение традиций семейного чтения.

Формирование комфортной библиотечной среды с возможностями наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Направления деятельности библиотеки.

Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Создание комфортных условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики.

Отслеживание и анализ промежуточных результатов программы «Мир природы и человек».

Реклама деятельности библиотеки через общение с читателями, выставки, массовые мероприятия, сайт библиотеки и социальные сети.

Повышение библиотечно – библиографической и информационной грамотности читателей.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Работа с фондом учебной литературы	
1.1	Приём и выдача учебников на 2020-2021 учебный год	Июнь, Август
1.2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления
1.3	Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
1.4	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2021-2022 учебный год с администрацией школы.	В срок, установленный УО
1.5	Составление УМК школы на новый 2021-2022 учебный год	Февраль
1.6	Работа по сохранности учебной литературы. Рейды – смотры «Учебнику- долгую жизнь»	Сентябрь Январь Апрель
1.7	Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ	Август-сентябрь
1.8	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь Май
1.9	Расстановка учебников в фонде	По мере поступления
1.10	Пропаганда акции «Учебник- в дар школе».	Октябрь- май
2	Работа с фондом художественной литературы	
2.1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
2.2	Списание недостающих изданий, оформление актов замены-утери	В течение года
2.3	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года
2.4	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года
2.5	Работа по мелкому ремонту изданий	1 раз в четверть
2.6	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года
3	Работа с читателями	
3.1	Приём и выдача изданий	Согласно графику работы
3.2	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно
3.3	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку. На странице сайта школы	По мере поступления
3.4	Конкурс «Моя любимая книга»	В рамках

			недели детской книги
	3.5	Конкурс рисунков «Ожившие страницы»	В течение года
	3.6	Акция «Учебник- в дар школе»	Апрель-Май
4	Работа с родителями		
	4.1	Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Учебник- в дар школе»	
	4.2	Предоставление справочной информации	По запросам
5	Работа с педагогическим коллективом		
	5.1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	По запросам
	5.2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям с 5-11 кл.	Май-Август
	5.3	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления
	5.4	Консультации по УМК	По запросам
	5.5	Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022 учебный год	Январь-Февраль
	5.6	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года
6	Массовая работа		
Выставочная деятельность			
Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.			
Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам			
6.1	6.1.1	1 сентября - День знаний	Сентябрь
	6.1.2	150 лет со дня рождения А.И.Куприна (1870-1938) Выставка книг А.И.Куприна	
	6.1.3	День государственности. День государственного флага	
6.2	6.2.1	125 лет со дня рождения С.А.Есенина (03.10.1895-1925)	Октябрь
	6.2.2	150 лет со дня рождения И.А.Бунина (22.10.1870-1953)	
	6.2.3	120 лет со дня рождения кабардинского писателя Шогенцукова А.А. (28.10.1900-1941)	
	6.2.4	110 лет со дня рождения кабардинского писателя Шомахова А.К. (10.10.1910-1988)	
	6.2.5	«Учителю посвящается». Книжная выставка. Выставка детских рисунков	
	6.2.6	Акция «Подари книгу библиотеке »	
	6.2.7	26 октября Международный день школьных библиотек.	

6.3	6.3.1	140 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А.Блока (28.11.1880-1921)	Ноябрь
	6.3.2	30 ноября -День матери России	
6.4	6.4.1	195 лет со дня рождения А.Н.Плещеева (04.12.1825-1893)	Декабрь
	6.4.2	200 лет со дня рождения поэта А.А.Фета (05.12.1820-1892)	
	6.4.3	Беседа «Библиотека – территория без границ»	
	6.4.4	«Горят новогодние звезды».	
6.5	6.5.1	195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (27.01.1826-1889)	Январь
	6.5.2	Библиотечный час «Символы России»	
	6.5.3	Круглый стол «Будущее без вредных привычек!» 1. «Цена зависимости – жизнь» 2. «Наркотики: путешествие туда без обратно» 3. «Не отнимай у себя завтра»	
6.6	6.6.1	115 лет со дня рождения М.М. Джалиля (15.02.1906-1944)	Февраль
	6.6.2	День Защитника Отечества «Без срока давности»	
	6.6.3	«Эти книги – гордость библиотеки» Урок библиотечный	
6.7	6.7.1	03.03. – всемирный день писателей	Март
	6.7.2	8 марта- Международный женский день	
	6.7.3	Беседа «Чтобы сделать мир добрее»	
6.8	6.8.1	2 апреля- Международный день Детской книги.	Апрель
	6.8.2	Беседа о выборе профессии «Послушай всех, подумаем вместе – выберешь сам!»	
	6.8.3	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.	
6.9	6.9.1	1 мая Праздник весны и труда	Май
	6.9.2	27 мая — Общероссийский день библиотек «Долгий свет просвещения» Выставка	
	6.9.3	Библиотечные уроки, посвященные 9 мая «Время и память» «Дороги войны – дороги Победы»	
	6.9.4	130 лет со дня рождения М.А.Булгакова (15.05.1891-1940) Беседа «Час этикета»	
7	Работа с периодическими изданиями		
	7.1	Оформление поступивших в библиотеку ПИ.	По мере поступления
8	Профессиональное развитие		
	8.1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	В течении года
	8.2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно