Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«СОШ №1» с.п. Старый Черек

Принято на заседании Утверждено

педагогического совета приказом директора

МКОУ СОШ №1

протокол № 1 от 30.08. 2014 г. с.п. Старый Черек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Альборова А.С..

приказ № \_\_\_ от 02.09.2014 г.

**Положение**

**о порядке приёма**

**в первый класс**

1. Приём детей в 1 – й класс осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации

ч.4 ст. 67», приказом Минобрнауки России от 1 февраля 2012 года №107

г.Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные

учреждения», письмом Минобрнауки России «О правилах приёма в ОУ » от

28.06. 2012г. №ИР – 535/03, информационным письмом Департамента

государственной политики в сфере общего образования «О приёме в

общеобразовательные учреждения» от 13. 05.2013 г. № 08 -548, Уставом

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ №1»

с.п. Старый Черек.

2. В ОУ принимаются все дети, достигшие школьного возраста (6 лет 6 мес. – 8

лет), независимо от уровня их подготовки без вступительных испытаний

(процедур отбора). В приёме в ОУ может быть отказано только по причине

отсутствия в нём свободных мест.

3. Приём детей в 1- й класс, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 мес.

осуществляется в форме собеседования с членами психолого – медико –

педагогической комиссии в присутствии родителей. Состав комиссии

утверждается приказом директора ОУ. Психолого – медико – педагогическая

комиссия выносит заключение о готовности к обучению в школе.

4. Зачисление детей в 1- й класс, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 мес.

осуществляется на основании ходатайства ОУ приказом начальника РУО.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом

учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации, актов местных органов

управления образованием, регламентирующих приём в 1 – й класс, других

документов (п. 10 приказа Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об

утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения») ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в

сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. С целью проведения проведения организованного приёма в 1- й класс

закреплённых лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта размещает на информационном стенде, на

официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том

числе электронных) информацию о количестве мест в 1 – х классах; не

позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма

детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

7. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей). Приём заявления осуществляется при личном

обращении в ОУ с предоставлением заявления в письменной форме или в

электронной форме через Интернет на электронный адрес ОУ soch1cherek@rambler.ru.

Если заявление подаётся через интернет, то в течение 3 – х дней родители

обязаны предоставить полный пакет документов в ОУ в противном случае

заявление автоматически аннулируется системой. Приём заявлений в 1-й

класс начинается с 1 марта текущего года.

8. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории приём

заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ

о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

9. ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

10. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный

представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в ОУ следующие документы:

- копия свидетельства о рождении

- оригинал свидетельства о регистрации (иной документ, подтв. проживание)

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка.

11. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приёме ребенка в ОУ факт ознакомления с лицензией, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом ОУ, а также в письменном виде дают

свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей. регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения,

ответственного за прием документов.

13. Зачисление в 0У оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней

после приема документов, и размещаются на информационном стенде и

официальном сайте в день их издания.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего

родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской

Федерации.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело.